

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

### COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.

2021

<b>RISULTATI ATTESI</b>	Uniformare l'attività gestionale svolta dai singoli settori
<b>INDICATORI</b>	<u>TEMPORALE</u> Data di realizzazione

n.	OBIETTIVO	Peso
1	Adottare tutte le misure necessarie per ridurre il rischio di contagio dell'infezione COVID-19	
2	Effettuare entro il 15.03 di ogni anno la revisione dei residui attivi e passivi. (obiettivo pluriennale)	
3	Relazionare al Sindaco e al Segretario Comunale entro il 30.10 di ogni anno sulle esigenze formative del personale assegnato, con indicazione delle tematiche di maggior rilievo.(obiettivo pluriennale)	
4	Porre in essere entro il 28.02 di ogni anno tutti gli adempimenti relativi alla liquidazione del trattamento accessorio del personale e quant'altro previsto dalla contrattazione decentrata integrativa (es. reperibilità, disagio, etc.). (obiettivo pluriennale)	
5	Porre in essere entro il 31.03 le modalità di utilizzo delle somme assegnate al settore a titolo di salario accessorio per l'anno in corso.	
6	Porre in essere entro il 28.02 tutti gli adempimenti relativi al sistema di valutazione permanente dei dipendenti relativi all'anno precedente.	
7	Avviare le procedure di affidamento di contratti di somministrazione continuativi almeno 60 giorni prima della scadenza al fine di evitare interruzioni delle forniture. (obiettivo pluriennale)	
8	Effettuare entro il 31.01. di ogni anno il piano di ricognizione delle risorse umane assegnate e contestuale dichiarazione in termini di esubero o di congruità delle stesse. La dichiarazione deve essere trasmessa al Responsabile di P.O. del servizio personale.(obiettivo pluriennale)	
9	Adempiere agli obblighi di pubblicazione di competenza, nel rispetto di quanto previsto nel P.T.P.C.T. (obiettivo pluriennale)	
10	Attuare le misure di prevenzione di competenza previste nel P.T.P.C.T. (obiettivo pluriennale)	
11	Predisporre il piano ferie del personale assegnato entro il 30.04. di ogni anno. (obiettivo pluriennale).	